

E-book

Ondernemerschap



Inhoudsopgave

Inleiding en voorwoord	4
De start.....	6
Kamer van Koophandel.....	7
Inschrijving	7
Regels bedrijfsnaam	8
Inschrijving	8
Een paar extra tips	8
Rechtsvorm	9
Natuurlijk persoon of rechtspersoon	9
ZZP / Eenmanszaak	9
"Flex" BV	10
Stichtingen	10
Verenigingen	11
Coöperatie.....	11
V.O.F. (Venootschap onder Firma).....	11
Geen rechtsvorm, maar overige inkomsten	11
Belastingdienst	12
Verschillende belastingen.....	12
Auto van de Zaak.....	12
Kastelsel of factuurstelsel	13
Bewaartermijnen	13
Bijdrage Zorgverzekeringswet.....	13
Belastingvoordelen.....	14
Fiscaal Partner.....	14
Inlogcodes	14
Eigen vermogen.....	15
Subsidies	15
Tegemoetkomingen	16
Stop zetten voorlopige teruggave	16
Toeslagen	16
Kleine Ondernemers Regeling (KOR)	16

Banken.....	17
Ondernemingsplan	17
Juridische Zaken	18
Privacy AVG	18
Verzekeringen	19
Algemene Voorwaarden	19
Herroepingsrecht	20
Schijnzelfstandigheid	20
Pensioen.....	21
Reclame	22
Netwerken.....	22
Nieuwsbrieven	22
Sociale media	22
Focus	22
Pinautomaat.....	23
Cadeaukaarten	23
Weggeefacties	23
Marketingbureau.....	23
Wat is uw uurtarief?	24
Administratie.....	25
Jaarrekeningen	25
Afschrijvingen	25
Factuur naar debiteur	26
Offerte.....	26
Agenda en uren	26
Inkoop van crediteur/leverancier	27
Kilometeradministratie	27
Boekhoudpakket	27

Inleiding en voorwoord

Welkom en hartelijk dank dat u ons E-book van plan bent te gaan lezen. Het is belangrijk dat u eerst de nodige kennis verzamelt zodat u een goede start kunt maken met uw onderneming. Dit E-book is een goede eerste stap. Als ondernemer denkt u mogelijk: '*Waar moet ik beginnen?*' Om deze reden hebben wij in dit E-book 'ondernemerschap' alles voor u in een logische volgorde gezet zodat u straks na het lezen precies weet hoe u succesvol kunt starten met ondernemen.

Voor u wordt meegenomen in deze stappen, zullen wij ons eerst even voorstellen. Wij zijn **IMPOSTO**, een team van gedreven geregistreerde boekhouders door de Belastingdienst. Wij werken graag samen met de kleinere ondernemers, denk hierbij aan de eenmanszaak, V.O.F., en de wat kleinere BV.

Wat doet IMPOSTO?

- ✓ Begeleiden startende ondernemers
- ✓ Volledig uitbesteden administratie
- ✓ Adviezen
- ✓ Coaching
- ✓ Aangifte inkomstenbelasting
- ✓ Aangifte omzetbelasting
- ✓ ICP aangifte
- ✓ Import- en exportbelastingen
- ✓ Aangifte vennootschapsbelasting
- ✓ En nog veel meer!

Wat wij erg belangrijk vinden is samenwerken, luisteren, en verbeteren. Wij leveren dus enkel maatwerk en geen vaste werkzaamheden. Heeft u iets niet nodig? Dan betaalt u hier ook niet voor. Ook krijgt u binnen **IMPOSTO** één vaste boekhouder als aanspreekpunt. Hij/zij zal al u mails persoonlijk beantwoorden en de administratie mogelijk ook voor u vervullen.

Mochten er tijdens het bestuderen van dit E-book vragen ontstaan? Mail deze dan gerust naar info@imposto.nl of stuur ons een WhatsApp op +31 623 099 001.

De start

U heeft de stap gemaakt om uzelf in te schrijven bij de Kamer van Koophandel (KvK) en dan begint het...

De overheid heeft u gevonden en komt met moeilijke vragen en termen!

In de volgende pagina's komen wij terug op alle belangrijke informatie welke u als starter niet wilt missen.

Kamer van Koophandel

Inschrijving

De kamer van koophandel is de organisatie waar u heen gaat om uw toekomstige onderneming in te schrijven. Echter doet de Kamer van Koophandel veel meer. De Kamer voorziet bedrijven ook van informatie en tips. De meeste medewerkers van de Kamer zijn ooit zelf ondernemer geweest of zijn dit nog steeds naast hun baan. Deze mensen kunnen we dus bestempelen als ervaringsdeskundigen. De kamer is een openbaar register met alle bedrijven in Nederland. Neem gerust eens een kijkje in het handelsregister.

Bedrijfsnaam

En nu komt het, u gaat naar de KvK en u heeft een bedrijfsnaam nodig. Misschien kiest u er een die leuk vind of juist een die niet klinkt. De bedrijfsnaam moet voldoen aan een paar regels die duidelijk in de wet staan. Lees hierover meer in het volgende hoofdstuk 'Regels bedrijfsnaam'.

Regels bedrijfsnaam

Inschrijving

Een leuke naam verzinnen is vaak moeilijk, maar ook hier gaan we merken dat we ons aan de regels moeten houden. Extra lastig dus!

1. Gebruik geen merknamen van anderen.
2. Alleen de leestekens @ & + - zijn toegestaan.
3. Voorkom verwarring met bestaande bedrijfsnamen, dit kan namelijk leiden tot een verplichte naamswijziging.
4. Gebruik titels alleen als u deze ook beheert, denk aan de woorden 'bank', 'architect' of 'accountant'.

Een paar extra tips

1. Neem een naam welke goed te onthouden is.
2. Gaat uw onderneming internationaal? Neem dan een naam welke ook aantrekkelijk is voor internationale opdrachten.
3. Schrijf niet uw volledige naam in als bedrijfsnaam, dit is namelijk niet heel privacy gericht.

Rechtsvorm

Natuurlijk persoon of rechtspersoon

De KvK wil graag weten wat voor bedrijf u wilt openen en welke rechtsvorm u hierbij kiest. Wij zijn allemaal natuurlijke personen en aansprakelijk voor ons handelen, maar bij een rechtspersoon is niet de persoon aansprakelijk maar het bedrijf of organisatie.

Eenmanszaak en V.O.F zijn natuurlijke personen en dus persoonlijk aansprakelijk mocht er iets fout gaan. Rechtspersonen zijn pas aansprakelijk als er sprake is van wanbeleid. De officier van justitie kan iemand dan ook vervolgen en persoonlijk aansprakelijk laten stellen. Uiteraard zal een rechter hier een uitspraak over moeten doen.

ZZP / Eenmanszaak

De meeste mensen kiezen voor deze vorm, omdat dit het bekendste en het makkelijkst is om op te richten. U vult formulieren in en gaat naar de KvK toe om deze te ondertekenen.

Wist u dat een eenmanszaak ook personeel kan hebben? Het woord 'eenmanszaak' heeft namelijk als kenmerk dat één persoon de onderneming bestuurd.

"Flex" BV

Vroeger moest men eigen geld meenemen, maar sinds een paar jaar zijn de regels versoepeld en is de BV vaak voor ondernemingen die veel gaan verdienen. Ook kunt u in een BV uw eigen geld en goederen veilig stellen. Bij een faillissement is de BV aansprakelijk en niet de ondernemer! De DGA's krijgen aandelen, en die kunnen worden uitgekeerd. Gewone BV's hebben aandeelhoudersvergaderingen.

Stichtingen

De stichting kent 2 soorten, namelijk *met* of *zonder* winstbelang.

Bij een stichting *met* winstbelang kunt u denken aan een ziekenhuis, dit is een stichting met winstbelang en wilt geld verdienen. Bij een stichting blijft de winst in de onderneming en worden er alleen salarissen uitgekeerd en geen aandelen!

Bij een stichting *zonder* winstbelang moeten we denken aan goede doelen of pensioenfondsen. Stichtingen hebben geen leden, wel bestuursleden.

Verenigingen

Hier zijn de leden de baas en moet er regelmatig een ledenvergadering worden gehouden. De meeste verenigingen zijn belangenverenigingen zoals de vakbond of politieke partijen.

Coöperatie

Meerdere bedrijven die samen een groot bedrijf zijn. Dit kunnen o.a. verzekeraars of supermarkten zijn.

V.O.F. (Vennootschap onder Firma)

Meerdere vennoten die samen een bedrijf hebben, zoals mensen die bijvoorbeeld getrouwd zijn of twee vrienden. Een V.O.F. is een belastingtechnisch aantrekkelijke keuze voor kleine, samenwerkende ondernemers.

Geen rechtsvorm, maar overige inkomsten

Er zijn ook inkomsten die geen rechtsvorm hebben, maar wel inkomsten zijn voor de inkomstenbelasting. Deze inkomsten noemen wij overige inkomsten en worden anders ingevuld in de belastingaangifte. Ook krijgen deze personen geen ondernemersaftrek!

Vaak zijn dit ondernemers welke minder dan € 5.000,00 per jaar verdienen en/of minder dan 1225 uur per jaar werken. Een goede agenda bijhouden is dus erg belangrijk

Belastingdienst

Na de KvK is de belastingdienst de volgende stap. Deze zal u informatie sturen, zoals uw btw-ID-nummer en omzetbelastingnummer. Ook hoort u in welk tijdvak u uw aangifte zal moeten verrichten.

Verschillende belastingen

Wij kennen in Nederland diverse belastingen. Als standaard ondernemer krijgt u het meest te maken met omzetbelasting (btw), inkomstenbelasting, en vennootschapsbelasting. De omzetbelasting is te verdelen in diverse procenten namelijk 0%, 9% en 21%. Ook zijn er vrijstellingen of andere regelingen zoals de margeregeling.

99% van alle ondernemingen dient een btw-aangifte te doen. Dit dient u per jaar/kwartaal/maand te doen. Een eenvoudige tool voor de btw-aangifte vindt u [hier](#).

Auto van de Zaak

Wel eens nagedacht om de auto op de zaak te zetten? Soms kan dit voordeliger zijn dan de 0,19 cent per km welke u mag opvoeren voor zakelijke ritten met uw privéauto.

IMPOSTO denkt graag over met u mee. Een auto van de zaak is namelijk niet altijd gunstig. Bijvoorbeeld als u in tijdelijke geld problemen komt, of een aanzienlijke bijtelling moet afrekenen. Wij kunnen u helpen bij het maken van deze keuzen.

Kasstelsel of factuurstelsel

Welk stelsel gaat u gebruiken?

Dat is een instinker. Dit kunt u helaas niet zelf kiezen. De wetgever bepaald welke u moet gebruiken. Een kasstelsel moet worden gebruikt als u voornamelijk met particulieren te maken heeft. Een factuurstelsel gebruikt u als u voornamelijk met bedrijven te maken heeft. Ook betaalt u direct de btw, ook als u nog geen betaling heeft ontvangen van uw klant. Een voorbeeld van een onderneming welke het kasstelsel dient te gebruiken is een kapper.

Bewaartermijnen

In de wet staat ook wat de bewaartermijnen zijn van uw administratie. Heeft u een eigen bedrijfspand? Dan moet u de administratie minimaal 10 jaar bewaren. Dit is ook van toepassing als u personeel in dienst heeft. Heeft u geen pand? Dan bent u verplicht de administratie minimaal 7 jaar te bewaren. U bewaart de administratie op een deugdelijke manier, zoals in een boekhoudpakket.

Bijdrage Zorgverzekeringswet

Als u inkomsten krijgt via loondienst, dan wordt de bijdrage zorgverzekeringswet direct ingehouden. Werkt u echter voor uzelf? dan moet u zelf deze premie (jaarlijks) betalen. Deze premie betaalt u naar uw inkomsten. Heeft u meer winst, dan betaalt u meer, heeft u minder winst, dan betaalt u niets of een klein bedrag. Deze premie moet bijna elke ondernemer betalen en is meestal rond de 5 à 6 % van de fiscale winst.

Belastingvoordelen

Als ondernemer heeft u diverse belastingvoordelen. Denk aan startersaftrek en zelfstandigenaftrek. Ook kunt u voordelen krijgen als u denkt aan het milieu of gaat investeren in duurzame projecten.

Fiscaal Partner

Heeft u een fiscaal partner? Kijk dan in de aangifte goed hoe u de inkomsten en kosten gaat verdelen. Een fiscaal partnerschap kan zeer voordelig zijn, mits er goed verdeeld wordt.

Inlogcodes

De belastingdienst kent op dit moment 2 manieren van inloggen. De bekendste is de DigiD, maar ook E-herkenning wordt al veel gebruikt.

Financiële zaken

We gaan hier kort in op wat er allemaal van toepassing is/kan zijn op de startende onderneming.



Eigen vermogen

Heeft u er over na gedacht wat u gaat inbrengen in uw bedrijf?
Hoeveel geld heeft u nodig om te starten?

Subsidies

Wist u dat u subsidie kunt aanvragen voor bepaalde activiteiten? Een voorbeeld is duurzaam ondernemen. Hierbij kunt u denken aan zonnepanelen of waterzuivering.

Aftrekposten

Startersaftrek, zelfstandigenaftrek, MKB-winstvrijstelling, speur-en ontwikkelingswerk, meewerkaftrek en de stakingsaftrek zijn hier goede voorbeelden van. Wel dient u per aftrek aan de voorwaarden te voldoen, deze vindt u terug op de website van de Belastingdienst.

Tegemoetkomingen

Soms heeft u recht op tegemoetkomingen zoals een schadevergoeding i.v.m. Corona.

Let op! Dit dient u zelf aan te vragen.

Stop zetten voorlopige teruggave

Zet altijd de teruggave van uw hypotheek rente en kortingen stop als u hier geen recht meer op heeft, anders moet u veel bijbetalen of terug betalen aan de belastingdienst. Wist u dat u ook uw belasting elke maand aan de belastingdienst mag betalen?

Toeslagen

Denkt u veel te gaan verdienen? Zet direct uw toeslagen stop, want anders zal u deze aan het einde van het jaar moeten terugbetalen.

Kleine Ondernemers Regeling (KOR)

Deze regeling is per 2020 gewijzigd. Grof gezegd: Verdient u minder dan € 20.000,- per jaar? Dan hoeft u geen btw af te dragen. Maar let op, u krijgt dan geen btw terug over uw inkopen. Elke onderneming is anders, wij kijken graag met u mee of de KOR iets voor uw onderneming is.

Banken

Indien u geen investeringsgeld heeft, en wilt u bij de bank wat lenen, zal de bank dit helaas niet altijd direct aan u lenen. De banken vragen vaak om een ondernemingsplan. Dit kost vaak erg veel tijd en energie. **IMPOSTO** helpt u hier graag bij.

Een zakelijke rekening is wettelijk niet verplicht, maar wel aan te raden. Dit geeft namelijk structuur bij de administratie. Ook is het voor sommige tegemoetkomingen zelfs verplicht!

Ondernemingsplan

Soms vragen banken of overheden naar een ondernemingsplan. In dit plan, welke u voornamelijk schrijft voor uzelf, beschrijft u alles over uw onderneming.

Wij begeleiden dagelijks ondernemers met hun ondernemingsplannen en vrijwel allemaal lopen ze tegen punten aan waar ze eerst nog niet over hadden nagedacht. Dit is natuurlijk zeer nuttig, aangezien men er anders pas in de praktijk was achter gekomen.

Juridische Zaken

Privacy AVG

Sinds een paar jaar is er nieuwe Europese wetgeving gekomen voor iedereen die gegevens bewaart van een ander. Hierbij kunt u denken aan facturen. Bijna elke ondernemer dient deze zorgvuldig te bewaren. Indien de privacy niet zorgvuldig wordt gehandhaafd, riskeert u een boete van de 'Autoriteit Persoonsgegevens'. Deze kan zelfs oplopen tot in de miljoenen euro's.

Sommige bedrijven zijn verplicht om een functionaris gegevensbeschermmer in dienst te nemen. Uiteraard mag dit ook door een derde partij worden verzorgd. Bijna alle gegevens moeten veilig worden beschermd. Ook mogen ze niet langer worden bewaard dan noodzakelijk!

Verzekeringen

Bijna altijd bent u als ondernemer niet verzekerd voor veel voorzieningen van de overheid. Wordt u dus ziek of werkloos, dan krijgt u geen inkomsten. Onder voorwaarden is het mogelijk om een bijstand aan te vragen, maar dit is veel lager dan de andere voorzieningen.

Kijk eens rond voor uw zakelijke verzekeringen. De prijzen verschillen enorm.

Veruit de belangrijkste verzekering voor kleine ondernemers is de AOV (Arbeidsongeschiktheidsverzekering). Mocht je arbeidsongeschikt raken, dan ontvang je een uitkering.

Let op! Een privé verzekering dekt geen zakelijke schade!

Algemene Voorwaarden

Algemene voorwaarden zijn erg belangrijk binnen uw bedrijf. Zie het als de regels die u hanteert voor uw diensten of verkopen. Veel zaken worden namelijk geregeld in de algemene voorwaarden. Zo voor komt u juridische conflicten en veel kosten. Algemene voorwaarden zijn pas geldig als u deze voor uw verkoop laat zien of laat afvinken.

Herroepingsrecht

Dit is het recht om binnen een bepaalde periode de overeenkomst te ontbinden, omdat bijvoorbeeld de kleur of maat van het product niet overeenkomt met de koop. Voor consumenten is dit een belangrijke wet. Als u zich niet actief aan deze wet houdt kan de overheid ingrijpen.

Schijnzelfstandigheid

Waarschijnlijk heeft u deze naam wel eens gehoord. De overheid is al jaren bezig om te voorkomen dat bedrijven doen alsof ze bedrijven zijn, om zo onder de belasting en premies volksverzekeringen uit te komen.

Zzper's kunnen soms wel meer dan de helft goedkoper zijn dan mensen in dienstverband.

Schijnzelfstandigheid is te voorkomen door een duidelijk contract op te stellen welke voldoet aan de wet DBA. Op dit moment is de overheid nog bezig om een nieuwe wet op te stellen welke schijnzelfstandigheid tegengaat.

Pensioen

Heeft u genoeg gespaard voor uw pensioen? Vaak is dit niet het geval. Er zijn drie manieren om dit te regelen.

1. Het wettelijke basispensioen vanuit de staat (AOW en ANW).
2. Pensioenregeling vanuit werkgever.
3. Vrijwillige individuele pensioenvoorzieningen.

Zeker nummer 3 zal van toepassing zijn voor u als ondernemer. U kunt hierbij denken aan een pensioen-beleggingsrekening.

Factoring

Loopt uw onderneming mogelijk minder goed wanneer u 30 dagen moet wachten tot uw klanten uitbetalen? Dan is factoring iets voor uw onderneming. De factuur wordt dan binnen 24 uur voorgesloten.

Reclame

Netwerken

Doet u aan netwerken? Nee?

Wij eerder ook niet altijd. Soms heeft u daar geen zin in, maar uit ervaring spreken wij dat een netwerkborrel de ultieme manier is om klanten te verwerven en te ontspannen in één.

Nieuwsbrieven

Ja, werkt het nog? Dit zal u voor uw eigen onderneming moeten bepalen.

Sociale media

Facebook, Instagram, Twitter, Google, allemaal vormen van social media waarop u kunt adverteren.

Let wel goed op de SEO's en de doelgroepen, hier zit namelijk veel verschil in en dit kan een lastige taak zijn. Vraag hierom gerust om hulp.

Focus

Zet in op wat werkt. Probeer maar ga niet vol in. Reclame maken kan zeer tijdrovend zijn en niet elk kanaal zal lovend zijn. Kijk wat het beste bij de onderneming en klanten past, en focus hier vervolgens op.

Pinautomaat

Wist u dat in veel branches de omzet omhoog gaat en u meer klanten krijgt als u een pinautomaat bij u heeft?

Tegenwoordig zijn pinautomaten niet meer zo duur en zijn de kosten vaak lager dan cash betalingen. Ook is dit veiliger voor u.

Cadeaukaarten

Accepteert u cadeaukaarten? Dit is vaak gunstig voor uw onderneming. Als men iets koopt is het bedrag van het artikel meestal hoger dan wat op de cadeaukaart staat. De cadeaukaart genereert dus omzet.

Weggeefacties

Geeft u wel eens iets weg? Wij wel. Wij vinden dit erg belangrijk. Denk bijvoorbeeld aan dit E-book.

Marketingbureau

Indien u dit soort werkzaamheden liever door een specialist laat verzorgen kunt u het beste een marketingbureau benaderen. Wij kunnen u er een paar aanbevelen.

Het grote voordeel van een marketingbureau is dat u geen omkijken meer heeft naar deze kant voor uw bedrijf. U kunt blijven focussen op waar u goed in bent.

Wat is uw uurtarief?



Weet u al wat u per uur/dienst gaat vragen?

Dit is één van de moeilijkste dingen binnen het ondernemen. U wilt niet te duur zijn, maar ook niet de goedkoopste. U moet er namelijk wel van kunnen leven.

Zoals u waarschijnlijk al merkte komt er bij het ondernemen een hoop kijken ook qua kosten. Belangrijk voor het opmaken van het tarief:

1. Belasting en Zvw
2. Inkoop en kosten
3. Risico en verzekeringen

Wij geven hier graag advies in. Het is zonde als u na een paar maanden een heel klantenbestand heeft opgebouwd en vervolgens uw prijzen moet verhogen, daar wordt niemand blij van.

Administratie



De administratie... u zal er toch echt aan moeten geloven, dit kost tijd en moeite, en de Belastingdienst verwacht dat het 100% klopt.

Jaarrekeningen

Zoals u eerder heeft gelezen zijn er bedrijven die een rechtspersoon zijn of een natuurlijk persoon.

Rechtspersonen moeten elk jaar een jaarrekening maken. Wat hier bijvoorbeeld in zit zijn de balans, de resultatenrekening etc.

Echter is een jaarrekening wel heel handig ook voor de natuurlijke personen. Denk aan het verwerken van de aangifte inkomstenbelasting voor bijvoorbeeld een ZZP'er.

Afschrijvingen

Alle investeringen boven de € 450,- schrijven we af in jaren, de kosten worden dan gedeeld over de jaren.

Houd er rekening mee dat dit soms lastig kan zijn. Een boekhouder kan u hier mee helpen.

Factuur naar debiteur

Leuk! Uw eerste klanten zijn er, of u heeft de eerste betaling ontvangen.

Moet u het kasstelsel toepassen, dan verstuurt u uiteraard geen factuur. U slaat dan het bedrag aan op de kassa.

Moet of mag u het factuurstelsel toepassen, dan moet uw factuur aan aardig wat eisen voldoen.

Boekhoudpakketten voldoen meestal aan de factuureis. Wij zien vaak in de praktijk dat er gewerkt wordt met Excel of Word. Wanneer niet aan alle eisen wordt voldaan kan de belastingdienst een boete opleggen.

Offerte

Natuurlijk wilt u klanten gaan werven, maar de klant vraagt vaak om een offerte. De offerte is hiervoor belangrijk. Laat de klant altijd de offerte ondertekenen of schriftelijk accepteren om te voorkomen dat er een discussie ontstaat over de geleverde dienst of goederen.

Agenda en uren

De wetgever heeft verplicht dat u een agenda moet bijhouden, om in aanmerking te komen voor bepaalde subsidies, aftrekposten, en tegemoetkomingen.

Zo moet u minimaal 1225 per jaar werken in uw onderneming wilt u in aanmerking komen voor de ondernemersaftrek.

Haalt u deze uren niet, dan bent u geen ondernemer voor de inkomstenbelasting, maar heeft u inkomsten uit overige inkomsten. Zoals eerder is vermeld geniet u dan geen belastingaftrek.

Gemiddelde belastingaftrek is bijna € 8.000,- per jaar. Over deze eerste inkomsten betaalt u dan sowieso geen belasting (indien u aan alle voorwaarden voldoet).

Inkoop van crediteur/leverancier

Wist u dat veel kosten gewoon aftrekbaar zijn voor de Belastingdienst? Bijna alle kosten zijn gewoon aftrekbaar als deze te linken zijn aan uw bedrijf. Bewaar daarom altijd goed uw bonnen/facturen! Koopt u iets particulier of 2de hands? Ook deze kosten zijn volledig aftrekbaar.

Let wel op, niet alle kosten zijn volledig aftrekbaar, een boekhouder kan u hierbij helpen.

Kilometers

Geen auto van de zaak? Maak dan een sluitende rittenadministratie en voer € 0,19 per kilometer als kosten op.

Boekhoudpakket

Een boekhoudpakket beperkt het risico op fouten. Voor alle starters kunnen wij een boekhoudpakket voor 15 maanden gratis boekhouden incl. app aanmelden. Meld u eenvoudig aan via:

<https://www.imposto.nl/gratis-e-boekhouden/>

Consequenties

Indien de Belastingdienst constateert dat er fouten zijn gemaakt in de boekhouding kan deze een fixe boete opleggen welke in de grote getalen kan komen. Het is dus belangrijk om met expertise een boekhouding in te richten en de kansen op fouten zo minimaal te houden.

Graag vragen we u ook even om stil te staan bij alle tijd die u aan de boekhouding kwijt zou zijn per week/dag/maand. In deze tijd had u namelijk andere dingen kunnen doen. Namelijk hetgeen wat u leuk vindt om te doen, ondernemen!

Onze bijdrage

Zoals eerder aangegeven helpen wij ondernemers en vormen wij een team met hen. Vaak helpen wij doormiddel van een volledige uitbesteding van de administratie, vanaf € 75,00 per maand of helpen wij doormiddel van een controle account vanaf € 40,00 per maand.

Ook bieden wij de mogelijkheid tot zakelijke coaching. Dit kan al voor € 9,00 per maand. Dit biedt u de mogelijkheid om onbeperkt uw zakelijke vragen stellen.

Neem gerust een kijkje voor al onze services op onze website:

www.imposto.nl

Dit was het dan! U heeft zojuist de basiskennis vergaard om te kunnen ondernemen.

Heeft u na het bestuderen van dit E-book nog vragen of wilt u ons een tip geven? Mail deze dan gerust naar info@imposto.nl of stuur ons direct een WhatsApp op **+31 623 099 001**.

Wij wensen u veel succes met ondernemen! Mocht u ons maatwerk nodig hebben dan weet u ons te vinden!

P.S. Bent u startende ondernemer? Meld u dan eenvoudig aan voor ruim een jaar gratis online boekhouden incl. app via:

<https://www.imposto.nl/gratis-e-boekhouden/>

Fijne dag toegewenst.

Met vriendelijke groet,

Team **IMPOSTO**

www.imposto.nl